Утверждаю: заведующий
МБДОУ «Карапсельский
детский сад» № 8
Сачкова Л. А.
«29» августа 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ
по эвакуации сотрудников и воспитанников из здания ДОУ при угрозе и возникновении ЧС

МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЩЕЙ ГОТОВНОСТИ» ДО ОБЪЯВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ:

А. Организация укрытия в защитных сооружениях.

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10–12 минут связаться с родителями для отправки воспитанников домой. Загерметизировать окна, двери.

Б. Организация эвакомероприятий.

В соответствии с требованиями положения об эвакуационных мероприятиях воспитанники отпускаются по домам с родителями.

Персонал ДОУ и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации. Каждый человек должен знать, куда он эвакуируется.

Вместе с тем решением органа местного управления МБДОУ «Карапсельский детский сад» № 8 может эвакуироваться самостоятельно своим основным составом.

Эвакуация группе иметь списки эвакуируемых отдельно для каждого вида эвакуации.

Для сдачи под охрану создать группу в составе 3 человек. Старший группы - завхоз

Продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне – согласно решению местных органов власти.

Мероприятия по эвакуации из помещений МБДОУ «Карапсельский сад» № 8.

1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание детского сада!»

2. Эвакуируются все воспитанники и все сотрудники.

3. Находящийся на смене воспитатель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.

4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель.

6. При эвакуации воспитанники следуют к месту построения (хозяйственная площадка), строятся по группам в колонну по 2.

7. После проверки по журналу наличия воспитанников воспитатели докладывают завхозу ДОУ о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и

причинах отсутствия.

8. Завхоз докладывает заведующему ДОУ о результатах эвакуации.

9.Завхозу обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

Порядок действий персонала при угрозе и возникновении ЧС

1. Получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить ее опасность, размеры, конкретную угрозу.
2. В случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие.
3. Отправить посыльных за заведующим ДОУ, завхозом.
4. Сообщить о случившемся дежурному МЧС по телефону 112. Проконсультироваться с ними и получить от них указания.
5. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы:
   - пожарная служба;
   - полиция;
   - скорая помощь.
6. Начать эвакуацию воспитанников, проинструктировав вызванных помощников.
7. Отдать распоряжение обслуживающему персоналу детского сада открыть запасные выходы, расположенные в здании ДОУ.
8. Отдать распоряжение воспитателям, находящимся в момент эвакуации с воспитанниками, вывести их согласно плана эвакуации.
9. Выведенных из здания ДОУ воспитанников под руководством воспитателей направить в зоны эвакуации: хозяйственная площадка, для проверки списочного состава воспитанников, здание Карапсельская СОШ № 13.
10. По прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

Обязанности руководителя эвакуации на случай пожара

В случае, когда в ДОУ подан сигнал о пожаре, воспитатели и другие работники образовательного учреждения, те, кто непосредственно находился на работе на момент подачи сигнала, соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская замешательства и паники, обязаны:

1) прекратить проведение мероприятий, игр, прием пищи;
2) уточнить, все ли воспитанники находятся в группе, на месте проведения мероприятий.
3) дать команду воспитанникам построиться в колонну по одному и ускоренным шагом вывести воспитанников из учреждения в зону эвакуации;
4) в случае заблокирования в помещении одеть воспитанникам индивидуальные средства защиты органов дыхания (ватно-марлевая повязка и т.п.);
5) забрать с собой список детей группы;
6) закрыть открытые окна; выключить включенные в электросеть электроприборы, электроудлинители, освещение; закрыть за собой двери;
7) вывести в кратчайший срок воспитанников из образовательного учреждения на эвакуационную площадку, используя для этого основной или запасной эвакуационный выход, указанный для этой группы, согласно плана эвакуации. В случае невозможности вывести воспитанников через эвакуационный выход согласно плана эвакуации, необходимо вывести воспитанников из образовательного

учреждения, используя для этого ближайший безопасный (основной или запасной эвакуационный) выход, в зависимости от расположения очага пожара.

8) не допускать возникновения паники среди воспитанников. С этой цель необходимо:

8.1. с момента обнаружения пожара и до полной эвакуации воспитанников постоянно находиться с воспитанниками, поддерживать с ними разговор (успокаивать их, советоваться с ними). Запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра;

8.2. не допускать, чтобы воспитанники плакали, кричали, высказывались фразами вроде: «Выхода нет!», «Мы все здесь задохнемся и сгорим!» и т.п.

9) воздерживаться от открывания окон, дверей, а также от разбивания стекол в окнах и дверях, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

10) не допускать, чтобы при эвакуации воспитанники заходили в раздевалку за своей одеждой и обувью, независимо от времени года. Забрать свою одежду, обувь воспитанникам можно будет только с разрешения руководителя пожаротушения после того, как эвакуация людей будет завершена, а входы в раздевалку будут безопасны;

11) построить воспитанников на эвакуационной площадке;

12)провести перекличку воспитанников по списку, который необходимо взять у воспитателя группы, и результаты переклички доложить заведующему ДОУ;

13)постоянно находиться с воспитанниками, не допуская нахождения их возле ДОУ и тем более вхождения их в горящее или задымленное здание детского сада;

14) выполнять оперативно и в полном объеме все указания руководителя эвакуационных и спасательных работ по ДОУ;

15) оповестить (используя телефоны или другим способом) родителей воспитанников об эвакуации их детей из загоревшегося детского сада и о необходимости забрать своего ребёнка домой.

Обязанности воспитанников на случай пожара

1. Покинуть помещение, следуя за воспитателем, не толкаясь, без суеты.

2. Идти, молча (не разговаривать, не кричать, не плакать), чтобы можно было услышать команды воспитателя или руководителя эвакуационных и спасательных работ.

3.Прибыть на эвакуационную площадку.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ И СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В МДКОУ

1. Организовать включение в работу системы оповещения людей о пожаре в ДОУ (если оно по каким-либо причинам не было включено).

2.Организовать контрольное сообщение в пожарную службу о возникновении в ДОУ пожара (независимо сообщалось о пожаре в пожарную службу или нет).

3. Прекратить все работы, не связанные с эвакуацией людей и тушением пожара.

4. Организовать эвакуацию воспитанников из помещений ДОУ согласно плана эвакуации или исходя из обстоятельств. Не допускать паники, давки, травмирования среди эвакуируемых.

5.Организовать отключение электросетей, технологического оборудования.

6.Организовать тушение пожара работниками ДОУ, не занятыми эвакуацией детей и имущества ДОУ всеми имеющимися в образовательном учреждении средствами пожаротушения (огнетушители, вода, песок), а также — подручными средствами (вода, одежда, шторы для сбивания пламени и т.п.) с обеспечением безопасности этих работников от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения,

повышенной температуры, поражения электрическим током, перекрытия эвакуационных путей дымом, пламенем и т.п.
7. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара.
8.Собрать результаты переклички эвакуированных из образовательного учреждения воспитанников и работников, для принятия соответствующих мер.
9. Организовать (по мере возможности) контрольный осмотр всех помещений горящего (задымленного) здания независимо от результатов переклички эвакуированных воспитанников и работников на предмет отсутствия в них, оставшихся воспитанников и работников ДОУ.
10. Организовать удаление автотранспорта, припаркованного на подъездных путях к горящему зданию и пожарному гидранту для оперативного подъезда пожарных машин и установки пожарных лестниц к горящему зданию.
11. Организовать эвакуацию материальных ценностей (документов, оргтехника и т.п.) с обеспечением их сохранности.
12. Организовать охрану эвакуированного имущества из помещения ДОУ, не подвергшихся загоранию или задымлению.
13. Организовать встречу и сопровождение прибывших пожарных команд к месту пожара.
14. Предоставить руководителю пожаротушения сводный план эвакуации из здания ДОУ.
15. Доложить руководителю прибывшей пожарной команды о:
15.1. месте расположения очага пожара в здании;
15.2. архитектурно-строительных особенностях горящего здания (материале перекрытий и т.п.);
15.3. наиболее коротких путях к очагу пожара;
15.4. результатах эвакуации воспитанников и работников из горящего помещения, о месте возможного нахождения оставшихся в горящем здании работников, если таковые имеются;
15.5. наличии в здании людей, а также о том, где и с какой целью они там находятся;
15.6. месте расположения в здании силового электроввода и о его состоянии (включен/выключен);
15.7. месте расположения ближайших к зданию пожарных гидрантов (водоемов);
15.8. результатах эвакуации материальных ценностей (дорогостоящего оборудования, документации и т.п.) и о месте расположения тех материальных ценностей, которые не удалось эвакуировать;
15.9. предполагаемых причинах пожара.
16. Выставить посты из числа работников учреждения на входах в здание, чтобы исключить возможность вхождения в здание воспитанников, работников, родителей воспитанников и посторонних лиц.
17. Обеспечить соблюдение требований безопасности работникам, принимающим участие в тушении пожара.
18. Организовать в случае необходимости оказание первой медицинской помощи пострадавшим на пожаре.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОБНАРУЖИВШЕГО ВОЗГОРАНИЕ, ПОЖАР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Включить систему оповещения о пожаре, а именно: нажать кнопку оповещателя в кабинете завхоза. Система оповещения о пожаре должна быть включена не позднее **10 секунд с момента обнаружения возгорания, пожара.**

2. Набрать по ближайшему телефонному аппарату следующие номера пожарных служб:

8 (39173) 2-15-75 — номер телефона пожарной части района по мобильному телефону;

112 - по мобильному телефону;

3.После ответа набранного абонента «Пожарная служба слушает» сообщить следующую информацию: ***«В МДБОУ «Карапсельский детский сад» № 8 по адресу с. Карапсель, Ул. Гагарина 3 А, произошел пожар. (И далее, например: Горит пищеблок. В детском саду находятся дети.) Сообщил о пожаре воспитатель Иванова по телефону2 -15-75».***

4.Уточнить правильность переданной информации и спросить у дежурного пожарной службы (части): ***«Какие есть вопросы или указания?».***

5. Сообщить о пожаре в пожарную службу необходимо **не позднее 10 секунд после включения системы оповещения о пожаре или одновременно с включением системы оповещения о пожаре.**

6.Сообщить о пожаре руководителю образовательного учреждения или лицу, заменяющему его.

7. Выполнить свои обязанности, оговоренные на случай пожара.

Номера телефонов экстренных служб, набираемые с обычных и мобильных телефонов:

Наименования Специальных служб	Обычная телефонная сеть	Мобильная телефонная сеть
Служба спасения *(МЧС)*		8 (39173) 2-15-84 или 112
Отдел МВД России по Иланскому району Красноярского края		8-391732-13-34 Или 02 сот.102
Скорая медицинская помощь		8 (39161) 2-33-61
Пожарная часть		8 (39173) 2-15-75