

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Иланский

22.05.2014

№ 722-п

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 5.12.2013 №5-1920 « О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы», ст. 8, 32.2, 32.3 Устава Иланского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Иланские вести» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.05.2014 года.

И.о. Главы Администрации  
Иланского района

С.М. Кузнецов

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К постановлению  
Администрации района  
от 22.05.2014 № 722-п**

**Положение**

**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Иланского района Красноярского края.

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы снижен или с которых родительская плата не взимается.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Иланского района на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района (далее - МБДОУ) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в МБДОУ:

- a. Увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении (организации);
- b. Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях (организациях).

1.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения (организации).

## **2. Определение размера родительской платы**

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, за день его фактического пребывания в данном учреждении (руб./день).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, включаются затраты, предусмотренные на данные цели районным бюджетом в размере средств, выделенных на текущий год на:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении (организации);

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях (организациях);

- начисления и выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми (повар, кухонный рабочий, кастелянша, швея, машинист по стирке белья, кладовщик);

2.3. Затраты на присмотр и уход одного ребенка в МБДОУ определяются по следующей формуле:

З на пр. и ух. = Р на год / Д / К

Р на год - объем расходов на присмотр и уход за детьми на плановый период (календарный год) по МБДОУ;

Д - количество детей в МБДОУ;

К - количество планируемых дней посещения ребенком в год (дни);

2.4. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольного образовательного учреждения (организации) и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (организации) и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ дополнительно.

## **3. Порядок расходования родительской платы**

3.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), зачисляются на лицевой счет бюджетного учреждения и могут расходоваться на затраты, указанные в пункте 2.2.

3.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4. Руководитель МБДОУ самостоятельно определяет направление расходования средств.

## **4. Порядок установления родительской платы.**

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представлений), но не более трех месяцев в году;
- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном организации посещения образовательной организации;
- по температурным условиям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя управления образования администрации Иланского района об актированных днях;
- в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);
- при отсутствии ребенка в образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации более 3 месяцев) образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

В случае непосещения ребенком образовательной организации более 3 дней родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

4.2. Право на освобождение от родительской платы по вышеперечисленным обстоятельствам подтверждается родителем (законным представителем) следующими документами:

- справка из лечебного учреждения;
- заявление родителя (законного представителя), содержащее конкретный временной промежуток отсутствия ребенка, а также согласие на то, что на период отсутствия ребенка место временно будет предоставлено другому ребенку-очереднику.

4.3. Родитель (законный представитель) предупреждает заведующего Учреждения за неделю о непосещении ребенком Учреждения по вышеперечисленным обстоятельствам.

4.4. В случае непосещения ребенка образовательной организации без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания согласно Методике формирования родительской платы в образовательных организациях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и образовательных организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4.5. Размер родительской платы в МБДОУ за одного ребенка в день устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Иланского района.

4.6. Расчет размера родительской платы в день, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения, производится Управлением образования Администрации Иланского района.

4.7. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один месяц пребывания ребенка в МБДОУ независимо от возраста ребенка.

4.8. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ, а также в иных необходимых случаях, заведующим МБДОУ, совместно с МБУ «Централизованная бухгалтерия для учреждений образования Иланского района» на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц без затрат на питание за дни непосещения.

4.9. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего МБДОУ.

## **5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.**

5.1. С родителями (законными представителями), имеющими детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, которые посещают дошкольные образовательные учреждения (организации), родительская плата не взимается.

5.2. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей - 50 процентов от установленного размера родительской платы, взимаемой с родителями (законных представителей) за присмотр и уход за одного ребенка в месяц в МБДОУ.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии документа, подтверждающего льготу.

5.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему МБДОУ подлинных документов, указанных в пункте 4.10.3 настоящего Положения. Заведующий МБДОУ на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы в день подачи заявления и полного пакета документов и в течение 3 рабочих дней представляет копию приказа о предоставлении льготы в муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия для учреждений образования" Иланского района.

5.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

5.6. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.8. Руководитель учреждения обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность предоставленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п.5.3. настоящего Положения или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

5.10. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение заведующего МБДОУ об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае представления родителем (законным представителем) недостоверных документов

(сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.12. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (организации) подтверждается родителем (законным представителем), ежеквартально. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится.

## **6. Порядок и условия внесения родительской платы**

6.1. Родители (законные представители) вносят плату за текущий месяц не позднее 25 числа следующего месяца путем внесения средств на лицевой счет МБДОУ и в соответствии с договорами, заключенными между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МБДОУ.

6.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия для учреждений образования Иланского района" до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

## **7. Контроль поступления и использования денежных средств**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.