

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ;

- принимает решения о социальной поддержке и награждении работников МБДОУ, не занятых педагогической деятельностью;

- избирает представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;

- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

-  участвовать в управлении учреждением;

-  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы*.* Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий МБДОУ, Педагогический совет или не менее четверти членов Общего собрания.

5.6. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 60% работников МБДОУ.

5.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются на заседании, открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания  реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решения, принимаемые на собрании, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими  коллегиальными органами  учреждения  – Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

-  через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.  приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного  года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения  (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.