Приложение №1

 к приказу от 28.02.2014г №21

**План**

**мероприятий по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов**

**дошкольного образования в МБДОУ «Карапсельский детский сад № 8»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО** |
| 1.1. Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней | январь 2014г.-декабрь 2015 | Заведующий Педагоги и специалист | Понимание стратегии развития ДО, учет требований и рекомендаций в деятельности ДОУ, создание банка НПД разных уровней |
| 1.2. Создание НПА, внесение изменений в действующую нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно 2014-2015 гг. | Заведующий | Новая редакция нормативно-правовых актов, корректировка существующих НПА |
| 1.3 Внесение изменений и дополнений в Устав | 2014-2015 гг. | Заведующий | Новая редакция Устава |
| 1.4 Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | февраль 2014г. | Заведующий | Приказ, план мероприятий |
| 1.5. Разработка плана мероприятий по введению ФГОС ДО | февраль 2014 г. | Рабочая группа ДОУ | Приказ |
| 1.6 Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО | Май – август 2014г. | Заведующий , Рабочая группа ДОУ | Проект ООП ДО |
| 1.7 Разработка ООП ДО | Август 2014г. | Заведующий | Приказ |
| 1.8 Разработка программы развития МБДОУ | Май - август 2014г. | Рабочая группа ДОУ | Программа развития, приказ МБДОУ, согласование с учредителем |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |
| 2.1. Организация деятельности рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО  | Апрель 2014 г. –декабрь 2015г. | ЗаведующийЗам. заведующего по ВМР | План работы |
| 2.2. Мониторинг условий введения ФГОС ДО | Май 2014г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 2.3. Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года | Зам. заведующего по ВМР | Протоколы, материалы совещания |
| 2.4. Разработка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015г.г. | Август-Сентябрь 2014 г. | Педагоги и специалисты ДОУ | Приказ |
| 2.5 Участие в педагогических конкурсах, конференциях, мастер-классах муниципального, зонального и регионального уровней | В течение года | Заведующий | Использование опыта работы по введению ФГОС ДО |
| 2.6 Использование опыта пилотных площадок по введению ФГОС ДО | По мере накопления материалов | Заведующий | Применение в работе ДОУ |
| 2.7 Координация и организация работы методической службы по введению ФГОС ДО* Модель НОД в соответствии с ФГОС ДО;
* Мониторинг образовательных достижений;
* Требования к развитию предпосылок УУД у воспитанников ДОУ;
 | В течение года | Заведующий | План |
| 2.7. Подведение промежуточных итогов по введению ФГОС ДО | 2 раза в год | Заведующий | Протоколы, аналитические материалы |
| **3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |  |
| 3.1. Анализ кадрового потенциала в ДОУ  | Март 2014 г. | Заведующий | Аналитическая справка |
| 3.2. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ | Октябрь 2014 г – заведующий – 1; Воспитатель- 1; Апрель-2015г воспитатель -1; Ноябрь-2015г воспитатель-1;Инструктор по физо. – 1; музыкальный руководитель-1.  | Заведующий | План-график курсовой подготовки |
| 3.3. Сопровождение молодых педагогов | Постоянно2014г. – 1 2015г. - 1 | Педагоги ДОУ | Прикрепление наставников |
| 3.4 Аттестация педагогических кадров | До 01.01.2016г. | Заведующий | Аттестация в соответствии с новыми требованиями |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО** |  |
| 4.1 Планирование бюджета на повышение квалификации, на подготовку и переподготовку педагогических работников | 2014г. – 2 педагога = 10 тыс. руб.2015г. - 4 педагога = 20 тыс. руб. | Заведующий |  ПФХД |
| 4.2. Планирование расходов на реализацию ООП ДО: пополнение развивающей предметно-пространственной среды  | Весь период: 2014г. – 17 тыс. 2015г. – 19 тыс. | Заведующий | Приведение РППС в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.3 Исполнение механизма оплаты труда педагогических работников реализующих ФГОС ДО | В течение года | Рабочая группа по установлению стимулирующих выплат | Критерии и механизмы оплаты труда в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.4 Привлечение внебюджетных средств (гранты, общественные фонды, дополнительное образование) | постоянно | Заведующий | Улучшение материально-технической базы |
| **5. Информационное обеспечение ФГОС ДО** |  |
| 5.1. Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014-2015 г.г.  | Заведующий | Информационный ресурс сайта |
| 5.2. Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в отчёт о результатах самообследования заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Сентябрь 2014 г.Сентябрь 2015 г. | Заведующий | Информационный ресурс сайта |
| 5.3. Информирование общественности через СМИ, сайтах о ходе реализации ФГОС ДО | Весь период | Заведующий | Информирование участников образовательного процесса  |
| 5.4«Горячая линия» по вопросам введения ФГОС ДО | Постоянно | Заведующий | Информирование участников образовательного процесса |
| 5.5 Информирование и консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности (информационные стенды, родительские собрания, «Дни открытых дверей», «Почтовый ящик» и пр.) | В течение года | Заведующий  | Планирование консультаций, выступления на родительских собраниях |